

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Назаровская школа»**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Протокол № 1
от «30» 08 2023 г.
Руководитель МО
О.Н.Ефимова / О.Н.Ефимова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебной работе
М.В.Малошенко /М.В.Малошенко/
«31» 08 2023 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08 2023 г.



**Рабочая программа
по русскому языку
для учащихся 9 «а» класса**

Разработана учителем Т.В.Черепановой

2023/2024 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для 9 класса составлена на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) КГБОУ «Назаровская школа».

Цель: создать условия для развития коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Обучение русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Оптимальное изучение программы предполагает 136 учебных часов в год, 4 (четыре) учебных часа в неделю.

Планируемые результаты

Личностные:

- осознает себя как ученика, способного видеть и понимать окружающую действительность;
- проявляет целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие,
- выполняет учебные задания, поручения, договоренности самостоятельно;
- доводит начатое дело до завершения.

Таблица предметных результатов, содержания, тематического планирования

Разделы	Краткое содержание	Планируемые результаты
Фонетика	Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами "ь, е, ё, и, ю, я". Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости - мягкости, звонкости - глухости. Разделительный "ь". Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова.	<u>Минимальный уровень:</u> - различает гласные и согласные, твердые и мягкие, звонкие и глухие звуки и буквы с опорой на таблицу; - при письме использует правила правописания безударных гласных, звонких и глухих согласных с опорой на таблицы; - называет по порядку буквы алфавита, расставляет слова в алфавитном порядке с помощью учителя; - применяет правило правописания слов с разделительным Ь с помощью учителя.

		<u>Достаточный уровень:</u> - различает гласные и согласные, твердые и мягкие, звонкие и глухие звуки и буквы самостоятельно; - при письме использует правила правописания безударных гласных, звонких и глухих согласных с опорой на таблицы; - применяет правило правописания слов с разделительным Ъ самостоятельно.
Морфология	Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный "ъ".	<u>Минимальный уровень:</u> - называет морфемы (корень, окончание, приставка, суффикс) с опорой на схему; - применяет способы словообразования (простые случаи) при помощи учителя; - различает группы однокоренных слов при помощи учителя; - объясняет правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова при помощи учителя; - применяет алгоритм различения приставки от предлога с помощью учителя; - применяет правило правописания Ъ при помощи учителя. <u>Достаточный уровень:</u> - называет морфемы (корень, окончание, приставка, суффикс) самостоятельно; - применяет способы словообразования (простые случаи) самостоятельно; - различает группы однокоренных слов самостоятельно; - объясняет правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова самостоятельно; - применяет алгоритм

		различения приставки от предлога самостоятельно; - применяет правило правописания Ъ самостоятельно.
Части речи	<u>Имя существительное</u> Общее значение существительных. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные. <u>Имя прилагательное</u> Понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. <u>Глагол</u> Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица <i>не</i> с глаголами. <u>Местоимение</u> Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и	<u>Минимальный уровень:</u> - различает по вопросу и значению имя существительное, имя прилагательное, глагол, личные местоимения с помощью учителя; -распознает наречия в устной и письменной речи с помощью учителя; - определяет значение и грамматические признаки наречий с помощью учителя; - применяет правила правописания наречий на –О и –А с помощью учителя; -распознает имя числительное в устной и письменной речи с помощью учителя; - определяет значение и грамматические признаки количественных и порядковых числительных с помощью учителя; - применяет правила правописания числительных с помощью учителя. <u>Достаточный уровень:</u> - дифференцирует слова, относящиеся к разным частям речи по существенным признакам по опорной схеме; -распознает наречия в устной и письменной речи самостоятельно; - определяет значение и грамматические признаки наречий по опорной схеме; - применяет правила правописания наречий на –О и –А по опорной схеме; -распознает имя числительное в устной и письменной речи самостоятельно; - определяет значение и грамматические признаки

	множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. <u>Имя числительное</u> Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных. <u>Наречие</u> Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.	количественных и порядковых числительных по опорной схеме; - применяет правила правописания числительных с опорой на таблицу.
Синтаксис	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.	<u>Минимальный уровень:</u> - составляет различные конструкции предложений с опорой на представленный образец; - устанавливает смысловые связи в словосочетании по образцу; - находит главные и второстепенные члены предложения без деления на виды с помощью учителя; - находит в тексте однородные члены предложения с помощью учителя; - находит в тексте предложения, различные по цели высказывания с помощью учителя; - находит грамматические основы в сложных предложениях с помощью учителя. <u>Достаточный уровень:</u> - составляет различные конструкции предложений с опорой на образец самостоятельно; - устанавливает смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях по вопросам учителя, опорной схеме; - находит главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем самостоятельно;

		- составляет предложения с однородными членами с опорой на образец; - различает в тексте предложения, различные по цели высказывания с помощью учителя; - находит грамматические основы в сложных предложениях с помощью учителя.
Развитие речи, работа с текстом	Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста. Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов. Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану. Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану. Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.	<u>Минимальный уровень:</u> - различает основные языковые средства: слово, словосочетание, предложение, текст при помощи учителя; - определяет тему текста после анализа при помощи учителя; - определяет заголовок текста (из представленных вариантов) после анализа при помощи учителя; - восстанавливает текст, по опорным словам, серии сюжетных картинок, по плану при помощи учителя. <u>Достаточный уровень:</u> - различает основные языковые средства: слово, словосочетание, предложение, текст самостоятельно; - определяет тему текста самостоятельно; - определяет заголовок текста (из представленных вариантов) после анализа самостоятельно; - восстанавливает текст, по опорным словам, серии сюжетных картинок, по плану самостоятельно.
Деловое письмо	Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка.	<u>Минимальный уровень:</u> - оформляет все виды изученных деловых бумаг с опорой на образец с помощью учителя. <u>Достаточный уровень:</u> - оформляет все виды изученных деловых бумаг с опорой на образец и самостоятельно.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Дата	Деятельность учителя с учётом программы воспитания
Предложение. Текст			
1	Простое предложение	4.09	1.Активизирует познавательную деятельность обучающихся. 2.Привлекает внимание окружающих к обсуждаемой на уроке информации. 3.Прививает усидчивость и аккуратность при выполнении заданий в рабочей тетради. 4. Прививает ответственность за результаты учебного труда, понимание его значимости 5. Развивает интерес к предмету 6. Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации
2	Простое предложение с однородными членами	5.09	
3	Сложное предложение с союзами и, а, но	6.09	
4	Распространение предложений	7.09	
5	Составление сложных предложений	11.09	
6	Обобщающий урок по теме «Предложение»	12.09	
Фонетика			
7	Звуки гласные и согласные	13.09	1.Активизирует познавательную деятельность обучающихся. 2.Привлекает внимание окружающих к обсуждаемой на уроке информации. 3.Прививает усидчивость и аккуратность при выполнении заданий в рабочей тетради. 4. Прививает ответственность за результаты учебного труда, понимание его значимости 5. Развивает интерес к предмету 6.Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации
8	Разделительные ь и ъ знаки	14.09	
9	Входная контрольная работа	18.09	
10	Работа над ошибками. Согласные звонкие и глухие	19.09	
11	Непроизносимые согласные	20.09	
12	Гласные ударные и безударные	21.09	
13	Диктант по теме «Звуки и буквы»	25.09	
14	Работа над ошибками	26.09	
Морфология			
15	Состав слова.	27.09	1.Активизирует

16	Корень и однокоренные слова	28.09	познавательную деятельность обучающихся. 2.Привлекает внимание окружающих к обсуждаемой на уроке информации. 3.Прививает усидчивость и аккуратность при выполнении заданий в рабочей тетради. 4. Прививает ответственность за результаты учебного труда, понимание его значимости 5. Развивает интерес к предмету 6.Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации.
17	Образование слов с помощью суффиксов	2.10	
18	Д/п «Расписка»	3.10	1.Вовлекает в активную деятельность. 2. Способствует развитию навыков общения со сверстниками, умения слушать другого.
19	Образование слов с помощью приставок	4.10	1.Активизирует познавательную деятельность обучающихся. 2.Привлекает внимание окружающих к обсуждаемой на уроке информации. 3.Прививает усидчивость и аккуратность при выполнении заданий в рабочей тетради. 4. Прививает ответственность за результаты учебного труда, понимание его значимости 5. Развивает интерес к предмету 6.Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации.
20	Правописание в корне и приставке	5.10	
21	Сложные слова	9.10	1.Вовлекает в активную деятельность. 2.Способствует воспитанию культуры умственного труда. 3.Воспитывает усидчивость и аккуратность при выполнении заданий в рабочей тетради.
22	Сложносокращенные слова	10.10	
23	Творческое списывание текста	11.10.	
24	Состав слова. Закрепление знаний	12.10	
25	Диктант по теме «Состав слова»	16.10	
26	Работа над ошибками	17.10	
Части речи. Имя существительное			

27	Значение существительных в речи. Значение предметности	18.10	1.Активизирует познавательную деятельность обучающихся. 2.Привлекает внимание окружающих к обсуждаемой на уроке информации. 3.Прививает усидчивость и аккуратность при выполнении заданий в рабочей тетради. 4. Прививает ответственность за результаты учебного труда, понимание его значимости 5. Развивает интерес к предмету 6.Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации
28	Грамматические признаки имени существительного	19.10	
29	Контрольная работа за 1 четверть	23.10	
30	Работа над ошибками	24.10	
31	Существительные, близкие и противоположные по значению	25.10	
32	Существительные, обозначающие черты характера	26.10	
33	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	7.11	
34	Склонение существительных в единственном и множественном числе	8.11	Прививает самостоятельность при работе с информацией в учебнике, с тестовыми заданиями. 1.Активизирует познавательную деятельность обучающихся. 2.Привлекает внимание окружающих к обсуждаемой на уроке информации. 3.Прививает усидчивость и аккуратность при выполнении заданий в рабочей тетради. 4. Прививает ответственность за результаты учебного труда, понимание его значимости 5. Развивает интерес к предмету 6.Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации
35	Правописание безударных окончаний существительных	9.11	
36	Д/п «Заявление» (о приеме на работу, о поступлении в ОУ НПО)	13.11	
37	Знакомство с несклоняемыми существительными	14.11	
38	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	15.11	
39	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	16.11	
40	Существительное. Закрепление знаний.	20.11	
Имя прилагательное			
41	Значение признака предмета	21.11	1.Активизирует познавательную деятельность обучающихся. 2.Привлекает внимание окружающих к обсуждаемой на уроке информации. 3.Прививает усидчивость и аккуратность при выполнении
42	Грамматические признаки имен прилагательных	22.11	
43	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	23.11	
44	Согласование прилагательных с существительными	27.11	

			заданий в рабочей тетради. 4. Прививает ответственность за результаты учебного труда, понимание его значимости 5. Развивает интерес к предмету 6. Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации
45	Д/п «Объяснительная записка»	28.11	1. Вовлекает в активную деятельность. 2. Способствует развитию навыков общения со сверстниками, умения слушать другого.
46	Правописание падежных окончаний имен прилагательных	29.11	1. Вовлекает в активную деятельность.
47	Упражнения в правописании падежных окончаний имен прилагательных	30.11	2. Способствует воспитанию культуры умственного труда.
48	Имена прилагательные на – ий, -ья, -ье, -ьи	4.12	3. Воспитывает усидчивость и аккуратность при выполнении заданий в рабочей тетради.
49	Упражнения в написании имен прилагательных на – ий, -ья, -ье, -ьи	5.12	4. Активизирует познавательную деятельность обучающихся.
50	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ье	6.12	5. Привлекает внимание окружающих к обсуждаемой на уроке информации.
51	Склонение прилагательных в женском роде на -ья	7.12	6. Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации
52	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	11.12	
53	Изложение «Основание Москвы»	12.12	
54	Работа над ошибками	13.12	
55	Прилагательное. Закрепление знаний	14.12	
56	Диктант по теме «Имя прилагательное»	18.12	
57	Работа над ошибками	19.12	
Местоимение			
58	Значение местоимений в речи	20.12	1. Активизирует познавательную деятельность обучающихся.
59	Употребление местоимений в тексте	21.12	2. Привлекает внимание окружающих к обсуждаемой на уроке информации.
60	Д/п «Автобиография»	25.12	1. Вовлекает в активную деятельность. 2. Способствует развитию навыков общения со сверстниками, умения слушать другого.
61	Контрольная работа за 2 четверть	26.12	1. Активизирует познавательную деятельность
62	Работа над ошибками	27.12	

63	Лицо и число местоимений	28.12	обучающихся.
64	Изменение местоимений по падежам	9.01	2.Привлекает внимание
65	Правописание местоимений с предлогами	10.01	окружающих к обсуждаемой на уроке информации.
66	Личные местоимения с предлогами	11.01	3.Прививает усидчивость и
67	Правописание местоимений с предлогами	15.01	аккуратность при выполнении заданий в рабочей тетради.
68	Правописание местоимений 3-го лица	16.01	4. Прививает ответственность за результаты учебного труда, понимание его значимости 5. Развивает интерес к предмету 6. Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации
69	Сочинение «Пушкин в Михайловском»	17.01	1.Вовлекает в активную деятельность. 2.Способствует воспитанию культуры умственного труда. 3.Прививает усидчивость и аккуратность при выполнении заданий в рабочей тетради.
70	Работа над ошибками.	18.01	1.Активизирует
71	Местоимение. Закрепление знаний	22.01	познавательную деятельность обучающихся. 2.Привлекает внимание окружающих к обсуждаемой на уроке информации. 3.Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации
Глагол			
72	Значение действия предмета	23.01	Прививает самостоятельность при работе с информацией в учебнике, с тестовыми заданиями.
73	Грамматические признаки глагола	24.01	
74	Глаголы, близкие и противоположные по значению	25.01	
75	Использование глаголов для выражения сравнения	29.01	
76	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	30.01	
77	Изложение «Подруги»	31.01	1.Вовлекает в активную деятельность. 2.Способствует воспитанию культуры умственного труда. 3.Прививает усидчивость и аккуратность при выполнении заданий в рабочей тетради.
78	Работа над ошибками	1.02	1.Активизирует
79	Употребление глаголов со значением	5.02	познавательную деятельность

	отрицания		обучающихся.
80	Выделение глаголов в неопределенной форме	6.02	2.Привлекает внимание окружающих к обсуждаемой на уроке информации.
81	Правописание глаголов в неопределенной форме	7.02	3.Прививает усидчивость и аккуратность при выполнении заданий в рабочей тетради.
82	Различение глаголов по лицам и числам	8.02	4. Прививает ответственность за результаты учебного труда, понимание его значимости
83	Изменение формы лица и числа глаголов	12.02	5. Развивает интерес к предмету
84	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	13.02	6.Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации.
85	Д/п «Анкета»	14.02	1.Вовлекает в активную деятельность. 2. Способствует развитию навыков общения со сверстниками, умения слушать другого.
86	Знакомство с повелительной формой глаголов.	15.02	1.Активизирует познавательную деятельность обучающихся.
87	Правописание глаголов в повелительной форме	19.02	2.Привлекает внимание окружающих к обсуждаемой на уроке информации.
88	Использование в речи глаголов в повелительной форме	20.02	3.Способствует воспитанию и взаимовыручке, при работе в парах.
89	Правописание глаголов. Закрепление знаний	21.02	1.Способствует воспитанию культуры умственного труда.
90	Диктант по теме «Глагол»	22.02	2.Прививает усидчивость и аккуратность при выполнении заданий в рабочей тетради.
91	Работа над ошибками	26.02	
Наречие			
92	Наречие как часть речи	27.02	1.Активизирует познавательную деятельность обучающихся.
93	Наречия, противоположные и близкие по значению	28.02	2.Привлекает внимание окружающих к обсуждаемой на уроке информации.
94	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	29.02	3.Прививает усидчивость и аккуратность при выполнении заданий в рабочей тетради.
95	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях	4.03	4. Прививает ответственность за результаты учебного труда, понимание его значимости
96	Правописание наречий с гласными а и о на конце	5.03	5. Развивает интерес к
97	Упражнения в правописание наречий с гласными а и о на конце	6.03	
98	Изложение «Сказание о Китеже»	7.03	

99	Работа над ошибками	11.03	предмету 6. Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации.
100	Различение наречий и прилагательных	12.03	
101	Наречие. Закрепление знаний	13.03	
102	Диктант по теме «Наречие»	14.03	
103	Работа над ошибками.	18.03	
Имя числительное			
104	Числительное как часть речи.	19.03	1.Активизирует познавательную деятельность обучающихся. 2.Привлекает внимание окружающих к обсуждаемой на уроке информации. 3.Прививает усидчивость и аккуратность при выполнении заданий в рабочей тетради. 4. Прививает ответственность за результаты учебного труда, понимание его значимости 5. Развивает интерес к предмету 6. Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации.
105	Контрольная работа за 3 четверть	20.03	
106	Работа над ошибками	21.03	
107	Словосочетания с числительными	1.04	
108	Простые и составные числительные	2.04	
109	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	3.04	
110	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	4.04	
111	Различение числительных с мягким знаком ь на конце и в середине слова	8.04	
112	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	9.04	
113	Числительное. Закрепление знаний.	10.04	
114	Числа в деловых бумагах.	11.04	
115	Д/п «Доверенность»	15.04	Прививает самостоятельность при работе с информацией в учебнике, с текстовыми заданиями.
Предложение. Текст			
116	Простые предложения	16.04	1.Активизирует познавательную деятельность обучающихся. 2.Привлекает внимание окружающих к обсуждаемой на уроке информации. 3.Прививает усидчивость и аккуратность при выполнении заданий в рабочей тетради. 4. Прививает ответственность за результаты учебного труда, понимание его значимости 5. Развивает интерес к предмету. 6. Прививает усидчивость и аккуратность при выполнении заданий в рабочей тетради. 7.Привлекает внимание окружающих к обсуждаемой на уроке информации.
117	Сложные предложения	17.04	
118	Союз и в простых и сложных предложениях	18.04	
119	Сложные предложения с союзом «что»	22.04	
120	Сложные предложения с союзом «чтобы»	23.04	
121	Сложные предложения с союзом «потому что»	24.04	
122	Сложные предложения с союзом «когда»	25.04	
123	Различение простых и сложных предложений	2.05	
124	Предложения с союзами и, а, но	6.05	
125	Пунктуация в предложениях со словами который, где, когда, что, чтобы, потому что	7.05	
126	Постановка знаков препинания в предложениях	8.05	

127	<i>Промежуточная аттестация</i>	13.05	
128	Работа над ошибками	14.05	
129	Сопоставление простых и сложных предложений	15.05	
130	Простое предложение. Закрепление знаний	16.05	
131	Сложные предложения. Закрепление знаний	20.05	
132	Изложение «Мужик и царь»	21.05	
133	Работа над ошибками	22.05	
134	Творческое списывание текста «Олимпийские игры»	23.05	
135	Сочинение «Чему научила меня школа»	27.05	
136	Работа над ошибками	28.05	

Материально-техническое обеспечение

УМК	ТСО
1. Учебник «Русский язык» 9 класс для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Авторы-составители: Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская, М., «Просвещение», 2023г. 2. Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе: учебник для студентов дефектологического факультета пед. вузов – М.: ВЛАДОС, 1999г. 3. Развитие речи на уроках русского языка в 5-9 классах вспомогательной школы./ под ред. Бебешинной Н.Н., Свириденковой В.П. 4. Е.Кудрявцева Диктанты по русскому языку для 5 – 7 классов 5. Рабочие тетради по русскому языку. Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. В 4-х ч. М. «Просвещение» 2015 г.	1. Компьютер 2. Проектор 3. Презентации по разделам рабочей программы